**Výtažek z manuálu pro vysílání národních expertů (SNEs) do institucí EU v rámci Strategie podpory Čechů v institucích EU**

**Charakteristika SNEs?**

SNEs (Seconded National Experts) neboli národní experti jsou dočasně vysíláni svými institucemi z veřejného sektoru do jednotlivých institucí EU, a to na dobu mezi 6 měsíci a 2 lety, s možností prodloužení až na dobu nepřekračující 4 roky (ve výjimečných případech 6 let). Opětovné vyslání je poté možné po uplynutí lhůty 6 let.

SNEs mají dvojí úlohu: přinášet EU své poznatky a zkušenosti s otázkami, které spadají do jejich odbornosti, přinášet aktuální praktické znalosti z dané oblasti v členské zemi EU a zároveň přinášet zkušenosti a vědomosti o otázkách EU domácím orgánům. SNEs pracují společně s úředníky institucí EU na naplňování strategických cílů vymezených generálním ředitelstvím či daným útvarem instituce EU.

V institucích EU mají jedinečnou možnost navázat důležité kontakty, které mohou později využít na svém domácím rezortu. Díky pravidelné komunikaci s vysílajícím rezortem může tyto kontakty využít i přímo vysílající rezort.

**Jaké jsou podmínky, které musí SNEs splňovat?**

Podmínky pro SNEs jsou stanovovány přímo institucí EU. Práva a povinnosti národních expertů vyslaných do jednotlivých institucí a agentur EU jsou upravena zvlášť pro každou instituci či agenturu. Pro Evropskou komisi jsou zakotvena v rozhodnutí Evropské komise C (2008) 6866 z 12. 11. 2008 (viz příloha č. 1).

Pro Evropskou Komisy jsou podmínky následující:

1. SNEs musí být před vysláním zaměstnáni u vysílající organizace minimálně 12 měsíců a musí jejími zaměstnanci zůstat i po dobu svého působení v instituci EU.
2. Pro kvalifikaci na pozici SNEs musí kandidáti splňovat minimálně tříletou praxi na příslušné úrovni (ekvivalent AD skupiny, jak jsou definovány v kariérním řádu EU).
3. SNEs musí prokázat důkladnou znalost jednoho jazyka Společenství a dostatečnou znalost jiného jazyka Společenství v rozsahu nutném pro výkon daných povinností (úroveň B2 podle Společného evropského referenčního rámce).

Tyto podmínky jsou závazné a každý kandidát je musí splňovat.

V rámci ČR nejsou stanoveny další podmínky. Pouze zde platí pravidlo, že na každé volné místo pro SNEs se hlásí z české státní správy pouze 1 kandidát. Dodržení tohoto pravidla hlídá ÚV, respektive Výbor pro EU na pracovní úrovni (PV-EU).

**Typy SNEs včetně finančních nákladů**

Existují SNEs dvojího typu:

1. „**Klasické“ kofinancované SNEs**, u nichž instituce EU hradí zvýšené životní výdaje (vysílající instituce hradí plat, odvody na sociální a zdravotní pojištění, přijímající instituce poté vyplácí diety per diem, pro rok 2018 částku 138,15 EUR/den a měsíční příspěvek za vzdálenost od bydliště, v případě ČR pro rok 2018  256,55 EUR).
2. **Cost-free SNEs**, u nichž vysílající organizace hradí vše, včetně dopravy, ubytování, cestovného a náhrady zvýšených životních nákladů.

Každý uchazeč může požádat o financování z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa (dále jen "VPS"), položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích EU (platí jak pro kofinancované SNEs tak pro cost-free SNEs). Uchazeč může být také hrazen z prostředků z rezortu.

**Postup při přihlašování kandidátů jako SNEs (kofinancovaných i cost-free) do Evropské Komise (postup je obdobný pro všechny instituce EU)**

Každý kandidát musí být schválen na PV-EU v souladu se stanovenými prioritami (aktuální priority vlády). K představení kandidáta ke schválení na PV-EU je potřeba předložit řádně vyplněnou přihlášku. Řádně vyplněná přihláška obsahuje:

1. Návrh na vyslání národního experta, který zahrnuje:
2. bližší popis služebního působiště státního zaměstnance, typ vyslání (kofinancovaný nebo plně hrazený) a předpokládanou délku vyslání;
3. profesní kvalifikaci státního zaměstnance;
4. soulad vyslání s prioritami Strategie podpory Čechů v institucích EU a prioritami vlády;
5. závazek vysílajícího správního úřadu uhradit výdaje spojené s vysláním státního zaměstnance do instituce EU nebo požadavek na financování těchto výdajů z VPS.
6. Přílohu v podobě prohlášení útvaru vykonávajícího personální agendu vysílajícího správního úřadu o souhlasu s vysláním státního zaměstnance, včetně stručného zdůvodnění, proč by měl být navrhovaný kandidát vybrán a proč by měl být vyslán na pozici, na kterou se hlásí.
7. Přílohu v podobě prohlášení útvaru, který vykonává agendu vztahů s EU či mezinárodních vztahů o souhlasu s vysláním státního zaměstnance.
8. Přílohu v podobě sdělení služebního orgánu, že mu nejsou známy okolnosti, které by bránily vydání Rozhodnutí o vyslání státního zaměstnance jako národního experta.

K dispozici jsou Vám vzory jednotlivých formulářů, které jsou přílohou tohoto dokumentu. ÚV kontroluje úplnost přihlášek včetně veškerých doprovodných dokumentů.

Veškeré dokumenty jsou vloženy do DAPu a následně je kandidát zařazen na jednání PV-EU, kde je představen ke schválení vysílajícím rezortem. V tomto směru je zapotřebí aby se relevantní kontaktní osoba daného rezortu koordinovala s evropským odborem/sekcí/oddělením a zástupcem svého rezortu na PV-EU, který bude kandidaturu na PV-EU představovat.

V případě schválení kandidáta na PV-EU postoupí vysílající rezort přihlášky schválených kandidátů MZV/SZB, které následně zajistí komunikaci mezi kandidátem a institucí EU.

V případě přijetí kandidáta institucí EU dojde na formální výměnu dopisů přijímací instituce EU a vysílajícího rezortu.

**Hodnocení SNEs**

Vyslaní SNEs, jsou povinni každoročně zpracovávat hodnocení o svém pobytu, stejně tak zpracovává hodnocení o vyslaném SNEs vysílající rezort a hlavní kontaktní osoba na SZB/MZV.

Tato hodnocení pomáhají ke zlepšení celého systému, neboť jsou v něm promítnuty podněty na zlepšení našeho procesu.