

STATUT

Výboru pro vzdělávání Romů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Výbor pro vzdělávání Romů (dále jen „Výbor“) je stálým orgánem Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Rada“) pro spolupráci Rady s organizacemi a institucemi zabývajícími se oblastí vzdělávání.
2. Výbor je zřízen ve smyslu článku 6 odst. 1 – 4 Statutu Rady, schváleným usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění dalších úprav.

Článek 2

Činnost Výboru

1. Výbor sleduje a vyhodnocuje naplňování cílů a opatření vyplývající ze strategie romské integrace v oblasti vzdělávání a dále:
 - a) spolupracuje na tvorbě a případné revizi strategie romské integrace a dalších strategických a koncepčních dokumentů a materiálů týkající se vzdělávání Romů;
 - b) pravidelně vyhodnocuje implementaci strategie romské integrace a dalších strategických a koncepčních dokumentů a materiálů v oblasti vzdělávání;
 - c) spolupracuje na tvorbě materiálů týkající se naplňování strategie romské integrace;
 - d) sleduje plnění doporučení a závazků týkajících se vzdělávání Romů plynoucích z členství České republiky v Evropské unii;
 - e) sleduje plnění mezinárodních závazků České republiky týkajících se vzdělávání Romů;
 - f) projednává usnesení vlády týkající se vzdělávání Romů;
 - g) zpracovává podklady, návrhy, připomínky a komentáře ke klíčovým národním dokumentům týkajících se vzdělávání Romů;
 - h) projednává Zprávu o stavu romské menšiny za daný rok;
 - i) plní další úkoly uložené Radou.

Článek 3

Složení výboru

1. Výbor má minimálně 11 a nejvýše 21 členů, kterými jsou předseda, místopředseda a další členové z řad odborníků z různých odvětví, jež mají souvislost s oblastí vzdělávání.
2. Dalšími členy Výboru jsou:
 - a) zástupce řídicího orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
 - b) zástupce Odboru lidských práv a ochrany menšin Úřadu vlády ČR;
 - c) zástupce Odboru pro sociální začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj;
 - d) zástupce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy;
 - e) zástupce Ministerstva práce a sociálních věcí;
 - f) zástupce Ministerstva vnitra;
 - g) zástupce České školní inspekce;
 - h) zástupce Kanceláře veřejného ochránce práv;

- i) zástupce Národního pedagogického institutu České republiky;
 - j) členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny;
 - k) zástupci odborné veřejnosti.
3. Předseda Výboru může na návrh členů Výboru přizvat na jednání Výboru i další hosty, kteří nemají hlasovací právo. Jména hostů jsou předána Sekretariátu Výboru nejméně 5 pracovních dní před plánovaným zasedáním Výboru. Předseda Výboru je oprávněn omezit počet přizvaných hostů.
 4. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání osobně, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly uvedené v tomto Statutu. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů účastnit jednání, oznámí to nejméně 3 pracovní dny před konáním zasedání Sekretariátu Výboru a předsedovi Výboru. Člen Výboru může ke svému zastupování písemně pověřit svého zástupce, aby se zúčastnil jednání i se stanoviskem k jednotlivým bodům programu jednání. Zástupce má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru. Bez písemného pověření nemá zástupce jmenovaného člena hlasovací právo.
 5. Členové nebo jimi písemně pověřenými zástupci mohou Výboru předkládat návrhy k projednání prostřednictvím Sekretariátu Výboru dle předem domluveného schématu.
 6. Členy Výboru, předsedu a místopředsedu jmenuje a odvolává předseda Rady. Funkční období členů Výboru je čtyřleté. Po skončení funkčního období vykonávají funkci členů Výboru až do té doby, než jsou jmenováni členové noví.
 7. Člen Výboru může být odvolán předsedou Rady na návrh předsedy Výboru v případě, že se člen Výboru ani jeho písemně pověřený zástupce nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Výboru v jednom kalendářním roce nebo v případě neplnění povinností člena Výboru plynoucích z tohoto Statutu. O případné nečinnosti předsedy Výboru informuje tajemník Výboru tajemníka Rady, který navrhne odvolání předsedy Výboru předsedou Rady.
 8. Členství ve Výboru automaticky končí:
 - a) skončením výkonu funkce resp. ukončením pracovního/služebního poměru u zástupců veřejné správy;
 - b) odstoupením člena Výboru;
 - c) odvoláním člena Výboru;
 - d) úmrtím člena Výboru.

Článek 4

Předseda, místopředseda Výboru

1. Předseda Výboru řídí zasedání Výboru a odpovídá za agendu Výboru Radě.
2. Předseda Výboru svolává zasedání prostřednictvím tajemníka Výboru. Schůze Výboru se konají prezenčně dle potřeby, zpravidla však jednou za čtvrtletí, nebo elektronicky prostřednictvím předem domluveného způsobu vzájemné komunikace mezi členy Výboru. Předseda Výboru může uvedenými činnostmi pověřit místopředsedu Výboru, nebo tajemníka Výboru.
3. Předseda Výboru zejména:
 - a) navrhuje ve spolupráci s tajemníkem Výboru termín a program zasedání;

- b) v případě potřeby zahajuje jednání distanční formou včetně případného jednání o způsobu komunikace mezi členy Výboru dle čl. 4 odst. 2 a hlasování formou per rollam;
 - c) navrhuje předsedovi Rady jmenování místopředsedy Výboru;
 - d) zajišťuje plnění přijatých usnesení Výboru;
 - e) koordinuje činnost členů Výboru;
 - f) schvaluje zápis ze zasedání Výboru a jeho zveřejnění na webových stránkách vlády ČR;
 - g) rozhoduje o pozvání hostů na jednání Výboru;
 - h) předkládá materiály Výboru k projednání Radě;
 - i) informuje Radu o přijatých usneseních Výboru.
4. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Výboru nebo předsedou písemně pověřený člen Výboru.
5. V naléhavých případech, pokud nedošlo ke svolání Výboru předsedou, případně místopředsedou nebo pověřeným členem Výboru, může jednání Výboru svolat předseda Rady, který pověří jiného člena Výboru jeho řízením.

Článek 5

Sekretariát Výboru

1. Funkci sekretariátu Výboru zajišťuje Oddělení kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské menšiny a sekretariátu Rady vlády pro národnostní menšiny (dále jen „Kancelář“), jež je organizační součástí Úřadu vlády ČR. Náplň Kanceláře se řídí Organizačním řádem Úřadu vlády ČR.
2. Tajemníkem Výboru je zástupce Kanceláře, účastní se zasedání Výboru a zajišťuje činnost Výboru v souladu s čl. 2 a v návaznosti na pokyny předsedy Výboru.
3. Tajemník Výboru informuje členy Rady uvedené ve Statutu Rady v článku 3 odst. 3 písm. i) o termínech zasedání Výboru a o výstupech ze zasedání Výboru.
4. Sekretariát Výboru zabezpečuje činnost Výboru po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
 - a) organizačně zajišťuje zasedání Výboru;
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Výboru včetně jejich distribuce členům Výboru a jejich písemně pověřeným zástupcům;
 - c) zodpovídá za vyhotovení, připomínkování a rozeslání zápisu ze zasedání Výboru;
 - d) zajišťuje zveřejnění výstupů Výboru na internetových stránkách vlády ČR;
 - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Střet zájmů

1. V případě, že jmenovaný člen Výboru nebo jim písemně pověřený zástupce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve Výboru mohl znamenat střet zájmu, tj. výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, popřípadě třetí osobu, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání Výboru nebo nejpozději ihned po schválení programu zasedání Výboru.

2. Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena Výboru nebo jím písemně pověřeného zástupce z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

Článek 7

Externí spolupráce

1. Externí spolupráce se řídí čl. 10 Statutu Rady. Ustanovení upravující externí spolupráci se použijí přiměřeně.

Článek 8

Jednací řád Výboru

1. Výbor se řídí Jednacím řádem Rady.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Statut Výboru, jeho změny a doplňky, schvaluje Rada v návaznosti na ustanovení čl. 6 odst. 3 Statutu Rady.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem XXX, na základě schválení Radou usnesením č. XXX.
3. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce vlády ČR a v sídle Úřadu vlády ČR.

Ing. Andrej Babiš v.r.

předseda Rady vlády pro záležitosti romské menšiny